

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ИКСУ
И.В. Богатырева

Приказ №148-п от 30.08.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся областного государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ивановский колледж сферы услуг»

1. Общие положения

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» принятым Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14 июня 2013 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции 30 июля 2013. Регистрационный номер № 29200.

- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. Регистрационный N 19993.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг» (далее - колледж), определяет режим занятий в колледже.

1.3. Положение определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) и программ профессиональной подготовки (далее - ПП) в колледже.

2. Организация режима занятий в колледже.

2.1. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, профессии, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего полного общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

2.2. Сроки обучения по ОП СПО и программам ПП устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС.

2.3. Образовательная деятельность по ОП СПО и программам ПП организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой специальности, профессии.

2.4. Обучение студентов проводится по очной и заочной форме обучения.

2.5. Учебный год в колледже для обучающихся по очной форме обучения

начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и учебным планом. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день. По заочной форме обучения учебный год начинается не позднее 1 октября.

2.6. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы согласно учебному плану (8 - 11 недель), но не менее 2 недель в зимний период. В процессе освоения программ ПП обучающимся предоставляются каникулы согласно учебному плану не менее 2 недель в зимний период. На заочном отделении продолжительность каникул не более 9 недель в летний период.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной нагрузки по заочной форме обучения 160 академических часов в год.

2.9. В колледже установлена пятидневная учебная неделя. На период лабораторно-экзаменационных сессий на заочном отделении устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между парами 10 минут. Учебные занятия студентов начинаются с 08.30. Для питания установлены два перерыва продолжительностью 15 минут и один – 30 минут соответственно.

2.11. График учебного процесса разрабатывается ежегодно заместителем директора по ППКРС, заместителем директора по ППСЗ, начальником учебно-производственного отдела, заведующим заочным отделением и утверждается директором колледжа.

2.12. Учебной единицей в колледже является академическая группа, состав которой определяется приказом директора колледжа.

2.13. Количество учебных групп и численность обучающихся в группах определяется государственным заданием, утвержденным Учредителем.

2.14. Учебная деятельность обучающихся в колледже предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (проекта) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.15. Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в учебном журнале.

2.18. Для студентов очной формы обучения принята семестровая организация учебного процесса.

2.19. Для студентов заочной формы обучения установлены: установочная сессия и две лабораторно-экзаменационные сессии.

2.20. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

2.21. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий, в спортивных секциях). Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от обязательных аудиторных занятий. Начало работы спортивных секций - после окончания обязательных аудиторных занятий. Между началом работы спортивных секций и последним уроком предусмотрен перерыв.

2.22. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается, как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.23. Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей базе учебных мастерских, лабораторий колледжа в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждой специальности, профессии в сроки, предусмотренные в графике учебного процесса и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится на базе организаций и предприятий, являющихся социальными партнерами колледжа.

2.24. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентирован Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ ИКСУ. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.25. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОП СПО и программ ПП в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах, в различных видах внеаудиторной деятельности по плану работы колледжа и его структурного подразделения - общежития.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий.

3.1 Расписание учебных занятий по очной форме обучения формируется на семестр и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Расписание учебных занятий по заочной форме обучения формируется на установочную и лабораторно-экзаменационные сессии и доводится до сведения студентов и преподавателей за 10 дней до

начала занятий. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

3.2. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.3. Учебные дисциплины небольшого объема могут быть сконцентрированы в первой или второй половине семестра, если это не приводит к росту недельного объема учебной работы студентов.

3.4. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, распределяются на остальные дни учебной недели.

3.5. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, с использованием средств компьютерной техники.

3.6. Помимо расписания, в соответствии с учебным планом, преподаватели проводят в группах индивидуальные или групповые консультации. Для обучающихся предусматриваются консультации из расчета 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год. Консультации проводятся во внеурочное время.

3.7. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса.

3.8. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются методистом учебно-методического отдела. Изменения в расписании учебных занятий вывешиваются на доске расписаний в виде расписания на текущую неделю.

3.9. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

4. Заключительные положения

4.1. Расписание учебных занятий и изменения в расписании учебных занятий хранятся в учебной части в течение одного года.

4.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по ППКРС, заместитель директора по ППСЗ, заведующий заочным отделением, методист учебно-методического отдела.