

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ИКСУ

И.В. Богатырева

Приказ № 167 от 11.08.2020г



**Положение
об итоговой аттестации по программам
профессионального обучения в ОГБПОУ
«Ивановский колледж сферы услуг»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам профессионального обучения представляет собой порядок организации и проведения итоговой аттестации, обучающихся по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – обучающиеся) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ивановский колледж сферы услуг (далее – Учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря от 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 №м 438), Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (приказ Министерства образования и науки России от 02.07.2013 № 513, с изменениями и дополнениями от: 16 декабря 2013 г., 28 марта, 27 июня 2014 г., 3 февраля 2017 г., 12 ноября 2018 г.), Уставом ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг».

В настоящее Положение об итоговой аттестации в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения,

1.2. Профессиональное обучение по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.3. Итоговая аттестация проводится Учреждением, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен (практическая квалификационная работа) присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 3), утвержденное Порядком заполнения, учета и выдачи документов об обучении или квалификации установленного образца.

1.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, вручается справка об обучении установленной формы (Приложение 4), утвержденная Порядком

заполнения, учета и выдачи документов об обучении или квалификации установленного образца.

2. Организация и проведение итоговой аттестации

2.1. Сроки проведения итоговой аттестации в Учреждении определяются календарным учебным графиком и учебным планом конкретной образовательной программы профессионального обучения.

2.2. До итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, по соответствующим образовательным программам.

2.3. Итоговая аттестация независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и проводится в следующих формах:

- теоретическая часть - традиционная форма, экзамен по профессиональному модулю согласно учебному плану и программе (по вопросам в билетах (Приложение 2), в форме собеседования или тестирования;
- практическая часть - традиционная (выполнение квалификационной практической работы).

2.4. Итоговая аттестация лиц, обучавшихся по программам профессионального обучения не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля и результатов промежуточной аттестации.

2.5. В случае несогласия с выставленной, экзаменационной оценкой, выставленной экзаменационной комиссией, лицо, проходящее итоговую аттестацию, имеет право подать заявление в письменной форме в апелляционную комиссию в день прохождения итоговой аттестации. Сроки и порядок работы апелляционной комиссии, ее состав и полномочия устанавливаются Положением учреждения «Об апелляционной комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений в период итоговой аттестации».

2.6. По решению апелляционной комиссии возможно проведение повторной итоговой аттестации экзаменационной комиссией другого состава.

2.7. В случае отсутствия по уважительной причине (болезнь, подтвержденная документально учреждением здравоохранения; заявление обучающегося или родителей (лиц их заменяющих)) на итоговой аттестации обучающегося, допущенного к прохождению итоговой аттестации, возможно

проведение итоговой аттестации экзаменационной комиссией утвержденного состава в дополнительно установленные дату и время,

2.11. По результатам итоговой аттестации экзаменационной комиссией оформляются протоколы итоговой аттестации установленных форм (Приложение 1).

3 . Состав и функции экзаменационной комиссии

3.1. Итоговая аттестация выпускников основных программ профессионального обучения осуществляется экзаменационной комиссией.

3.2. Экзаменационная комиссия формируется отдельно на каждую программу профессионального обучения.

3.3. В состав экзаменационной комиссии обязательно входят представители работодателей, члены администрации и педагогического коллектива Учреждения.

3.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Состав экзаменационной комиссии и председатель экзаменационной комиссии назначается и утверждается приказом директора Учреждения, либо лицом, временно исполняющее обязанности директора на время его отсутствия.

3.6. Экзаменационная комиссия в рамках проведения итоговой аттестации выпускников выполняет следующие функции:

- определение соответствия знаний, умений и навыков лиц, проходящих; итоговую аттестацию, требованиям программы профессионального обучения;
- установления лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- принятие решения о выдаче обучающемуся документа об обучении и/или документа о квалификации;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения в Учреждении на основе анализа результатов итоговой аттестации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ**

ПРОТОКОЛ №

от «___» _____ 20__ года

**Заседания квалификационной комиссии по выпуску обучающихся
ОГБПОУ ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ**

Группа _____

Профессия: _____

Председатель комиссии: _____

Зам. председателя комиссии: _____

Члены комиссии:

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за полный курс обучения по учебным дисциплинам, производственные характеристики, результаты выполнения практических квалификационных работ обучающихся и проведя итоговую аттестацию, комиссия постановила:

Указанным в списке обучающимся выдать свидетельство об окончании ОГБПОУ Ивановский колледж сферы услуг и присвоить квалификацию:

№ п/п	№ по поименной книге	Фамилия, Имя, Отчество	Год и месяц рождения	Итоговая оценка	Присвоенная специальность и квалификация (тариф, разряд)	Заключение Экзаменационной комиссии

2. Ниженазванным обучающимся, не допущенным к итоговой аттестации или получившим неудовлетворительную оценку при аттестации, выдать справки об обучении: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка	Присвоенная профессия (специальность) и квалификация (разряд)	Заключение аттестационной комиссии о выдачи документа

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)

Члены аттестационной комиссии _____ (_____)

МП _____ (_____)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ**

Принято

протокол педагогического совета

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Утверждено

Заместитель директора по ППКРС

_____ 20__ г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Рассмотрено на заседании методической комиссии _____ председатель МК Протокол № «__» _____ 2018г.	Утверждаю Зам. директора по ППКРС _____ Староверова М.Ю. «__» _____ 2018г.
--	--

Профессия _____

ПМ. _____

Билет __

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

3324220702509

Документ о квалификации

Регистрационный № _____

Дата выдачи _____

Город _____

Представитель
инспекционной комиссии _____

Руководитель
специальной группы _____

М.П. _____

(DATA BINARY)

OT _____ (KAD)

М.П.

ТЕЗІСВИЩЕТАБЛИЦА НЕДІЙСТВИТЕЛЬНО

БЪЗ СВЯТЕНАБГІВА, НАМЕНІГІВІНІАВІНО

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ**

СПРАВКА

от «__» _____ 201__ г.

№ _____

Дана _____ «__» _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (дата рождения)

о том, что он(она) действительно обучался(лась) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ивановском колледже сферы услуг, г. Иваново, ул. Свободы, д.1 по программе профессионального обучения по профессии

_____,
(наименование программы профессионального обучения)

в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
(дата поступления) (дата выбытия).

За период обучения он изучил следующие предметы (дисциплины) программы профессионального обучения по профессии _____
(наименование)

и получил(а) следующие оценки:

Наименование	Объем часов	Оценка
		протоколы № от «__» _____ 201__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

МП