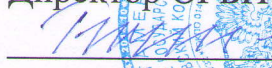


УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ИКСУ

 И.В. Богатырева
приказ №237 от «23» ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии
при проведении вступительных испытаний
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Ивановский колледж сферы услуг»**

Настоящее Положение об экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг» (далее – Колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Колледжа;
- Правил приема в Колледж.

I. Общие положения

- 1.1 Экзаменационная комиссия Колледжа создается для проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей.
- 1.2 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один календарный год.
- 1.3 Для проведения вступительных испытаний экзаменационной комиссией формулируются задания на вступительное испытание, время на его выполнение, материалы и техника выполнения, а также необходимые материалы, разрешённые для использования при сдаче вступительных испытаний. Председатель методической комиссии отвечает за подготовку и утверждение требований к вступительным испытаниям. Требования, предъявляемые абитуриенту, должны быть изложены в понятной и доступной, не предполагающей двойного толкования форме, четко выдвигаемые для решения поставленной задачи.
- 1.4 Задания и критерии оценивания результатов вступительных испытаний обсуждаются на заседании методической комиссии ежегодно и утверждаются председателем методической комиссии.
- 1.5 Перед вступительным испытанием для абитуриентов проводится консультация по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядка проведения вступительного испытания.

1. 6 Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее 10 августа.
1. 7 Все работы на вступительных испытаниях по рисунку выполняются на листах со штампом образовательного учреждения.
1. 8 Проверка работ абитуриентов проводится экзаменаторами из числа членов экзаменационной комиссии.
1. 9 Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.
1. 10 На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих творческих способностей.
1. 11 Продолжительность выполнения творческого задания при выполнении вступительного испытания составляет не более 4 астрономических часов (240 минут) без перерыва.
1. 12 После завершения творческого испытания по рисунку абитуриент сдает свою работу экзаменатору.
1. 13 Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.
1. 14 Оценка за результаты работы абитуриента на вступительном испытании объявляется на следующий день, после проведения вступительного испытания.
1. 15 Оценка за вступительный экзамен фиксируется в протоколе вступительного испытания цифрой и прописью и удостоверяется подписями экзаменаторов. При проведении вступительного испытания по рисунку, оценка также выставляется на листе с работой абитуриента.
1. 16 Результаты вступительного испытания объявляются экзаменационной комиссией на следующий день (размещаются на информационном стенде приемной комиссии) и на сайте колледжа.
1. 17 По завершению вступительного испытания председатель экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю следующие документы:
 - протоколы результатов вступительного испытания;
 - работы абитуриентов по рисунку, которые хранятся в личном деле абитуриентов.

II. Состав экзаменационной комиссии

- 2.1 Экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии, назначается ее председатель и секретарь.
- 2.2 В состав экзаменационной комиссии входят не менее 2-х членов комиссии из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров Колледжа по профилю специальности, по которой проводится вступительное испытание.
- 2.3 Состав экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляется.
- 2.4 Технический секретарь комиссии организует делопроизводство комиссии.

III. Порядок работы экзаменационной комиссии

- 3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:
 - проведение консультаций;
 - подготовка помещения, обеспечивающего необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
 - обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих творческих способностей;
 - проведение вступительных испытаний;
 - оценка вступительных испытаний;
 - объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующими Правилами приема в Колледж.

IV. Обязанности председателя экзаменационной комиссии

- 4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:
 - подготовка материалов вступительных испытаний;
 - разработка единых требований к оценке знаний и умений абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
 - руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
 - выполнение обязанностей главного консультанта во время экзаменов;
 - руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
 - участие в процедуре апелляции в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

V. Обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

5.1. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- проведение вступительных испытаний у абитуриентов;
- выполнение возложенных на них функций на высоком профессиональном уровне соблюдая этические и моральные нормы поведения;
- соблюдение установленного порядка документооборота, хранения документов и материалов;
- участие в работе апелляционной комиссии.