



Утверждаю:

Директор ОГБПОУ ИКСУ

И.В. Богатырева

«20» февраля 2017 г,

приказ №35 от 20.02.2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в областное
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ивановский колледж сферы услуг»
в 2017 году.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж сферы услуг» (в дальнейшем - колледж) разработаны на основании:
 - Конституции Российской Федерации (ст.43);
 - Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598);
 - статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №36 от 23 января 2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1456 от 11 декабря 2015 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36».
2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ивановской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ивановской области является общедоступным.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
6. Правила приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

7. Для организации приема в колледже создана приемная комиссия, возглавляемая директором колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.
8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.
9. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
11. Объем и структура приема граждан на обучение за счет средств бюджета Ивановской области (бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием и контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Департаментом образования Ивановской области.
12. Колледж вправе осуществлять в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием сверх установленных бюджетных мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.
13. В 2017 году колледж осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №1263 от 24.12.2014 года прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Ивановской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг
по специальностям:

базовой подготовки:

- 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (очная и заочная формы);
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания (очная и заочная формы);
- 43.02.11 Гостиничный сервис (очная форма);
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (очная форма);
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочная форма);

углубленной подготовки:

- 43.02.10 Туризм (очная форма);
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма);

по профессиям:

- 43.01.02 Парикмахер (очная форма);
- 38.01.02 Продавец, контролер-кассир (очная форма);
- 43.01.09 Повар, кондитер (очная форма).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

14. Приёмная комиссия знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Вся информация о приеме на обучение отражается на стендах приемной комиссии и на официальном сайте колледжа www.itet.su

15. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости

прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Ивановской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная)).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

17. Приём в колледж проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

Прием заявлений на очную форму обучения начинается не позднее 20 июня и заканчивается не позднее 15 августа. При наличии свободных мест на специальности и профессии колледжа прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

Сроки приема заявлений на заочную форму обучения:

- с 13 июня до 30 августа - на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области;
- с 13 июня до 01 декабря – на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий.

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона¹ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 6 фотографий.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2024, №6, ст.562, ст.566; №19, ст.2289; №22, ст.2769; №23, ст.2933; №26, ст.3388; №30, ст.4263; 2015, №1, ст.42, ст.53, ст.72; №14, ст.2008; №27, ст.3951, ст.3989; №29, ст.4339, ст.4364.

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия) для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697², поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.
20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы, направленные по почте принимаются при их поступлении

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст.4398.

в колледж не позднее сроков установленных п.17 настоящих Правил приема. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией колледжа.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.
22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
23. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
25. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.
26. Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена могут получить второе и последующее образование данного уровня на основе договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих имеют право получить среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Ивановской области.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.
28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – средний балл аттестата). Рассчитывается среднеарифметическое значение результатов с округлением дробной части числа до тысячных.

При условии, если на последнее бюджетное место в группе претендуют два и более кандидатов, имеющих одинаковый средний балл аттестата, то преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются граждане, у которых выше суммарный балл по предметам, являющимися приоритетными для выбранной специальности (профессии) (Приложение №1).

В случае равенства суммарного балла по предметам, являющимися приоритетными для выбранной специальности (профессии), преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются поступающие подавшие заявление о поступлении на одну и ту же специальность (профессию) в более ранние сроки.

29. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж может осуществляться до 01 декабря текущего года.

Приложение 1

Правила приема
граждан на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального образования в
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский колледж сферы услуг»
в 2017 году

Предметы, являющиеся приоритетными для выбранной специальности (профессии)

(при условии одинаковых средних баллов аттестата преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются граждане, у которых суммарный балл по предметам, являющимися приоритетными для выбранной специальности, выше)

№	Специальность (профессия)	Профильные дисциплины
1	19.02.10 Технология общественного питания	Биология Информатика Химия
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании 43.02.10 Туризм 43.02.11 Гостиничный сервис	Математика Информатика Обществознание (включая право и экономику)
3	38.01.02 Продавец, контролер-кассир 43.01.02 Парикмахер 43.01.09 Повар, кондитер	Математика Информатика Обществознание (включая право и экономику)