



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24.02.2015 № 266-0

О Региональном координационном центре движения «WorldSkills Россия» на территории Ивановской области

В соответствии с Дорожной картой по реализации движения WorldSkills Россия на территории Ивановской области на 2015-2016 годы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить Региональным координационным центром движения «WorldSkills Россия» на территории Ивановской области (далее – РКЦ) областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж сферы услуг».
2. Утвердить примерное положение о РКЦ (прилагается).
3. Назначить:
 - 3.1. Начальника отдела профессионального образования Департамента образования Ивановской области И.В. Киселеву официальным делегатом РКЦ;
 - 3.2. Директора областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж сферы услуг» И.В. Богатыреву техническим делегатом РКЦ.
4. Директору областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж сферы услуг» И.В. Богатыревой:
 - 4.1. Направить в адрес Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз) письменное заявление о приеме в ассоциированные члены Союза в срок до 15 марта 2015 года;
 - 4.2. Разработать контрольные показатели эффективности исполнения Дорожной карты в срок до 15 марта 2015 года;
 - 4.3. Заключить договоры со Специальными центрами компетенций движения «WorldSkills Россия» на территории Ивановской области, определенными на базе областных государственных профессиональных образовательных организаций, в срок до 31 марта 2015 года;
 - 4.4. Обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в рамках

компетенции РКЦ.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Ивановской области Лазарева В.Ф.

Начальник Департамента
образования Ивановской области



О.Г. Антонова

Приложение
к приказу Департамента
образования Ивановской области
от 24.02.2015 № 266-0

П Р И М Е Р Н О Е П О Л О Ж Е Н И Е
о Региональном координационном центре движения
«WorldSkills Россия» на территории Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Региональный координационный центр движения «WorldSkills Россия» на территории Ивановской области (далее – РКЦ) не является самостоятельным юридическим лицом и создается на базе областной государственной профессиональной образовательной организации в форме внутреннего либо обособленного структурного подразделения такой организации.

1.2. Правовую основу деятельности РКЦ составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Ивановской области и иные нормативные правовые акты Ивановской области, а также Устав Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», Положение об ассоциированном членстве в Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», Договор об ассоциированном членстве заключенным между РКЦ и Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз) и настоящее Положение.

2. Основные цели и задачи РКЦ

2.1. Основными целями деятельности РКЦ являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Российской Федерации;
- повышение качества профессиональной подготовки в профессиональных образовательных организациях и центрах переподготовки кадров на территории Ивановской области;
- создание инновационных условий развития, в рамках среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики региона.

2.2. Основными задачами РКЦ являются:

- формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности движения «WorldSkills Россия», компетенциям WSI в Ивановской области;
- разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации методистов, педагогических работников, учащихся, учителей школ и преподавателей среднего профессионального образования региональной системы образования по направлениям профессионального образования;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в регионе;
- популяризация рабочих профессий;
- расширение сферы присутствия инструментов реализации движения «WorldSkills Россия» в профессиональном образовании Ивановской области;
- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями региона, для достижения целей движения «WorldSkills Россия».

3. Права и обязанности РКЦ

3.1. РКЦ имеет право:

- в соответствии с договором, заключенным с Союзом, представлять Ивановскую область на Генеральной ассамблее, на заседаниях Промышленного совета, Стратегического комитета, Технического комитета и других совещательных, экспертных органов при Генеральной ассамблее, в случае избрания представителей РКЦ в эти органы;
- пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами движения «WorldSkills Россия»;
- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений экспертов WorldSkills Russia и (или) WorldSkills International для проведения консультаций;
- проводить отборочные соревнования (конкурсы) по стандартам WorldSkills Russia в профессиональных образовательных организациях;
- проводить региональные соревнования (чемпионаты) по стандартам WorldSkills Russia;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WorldSkills Russia (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Ивановской области;
- формировать сборную команду Ивановской области по компетенциям WorldSkills Russia;
- делегировать представителей Ивановской области для участия в Национальных чемпионатах (соревнованиях, конкурсах) «WorldSkills Russia»;

- делегировать членов сборной команды Ивановской области в национальную сборную «WorldSkills Russia» для участия в международных соревнованиях;

- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности РКЦ, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;

- запрашивать информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности РКЦ;

- по согласованию с исполнительными органами государственной власти Ивановской области, формировать и направлять от имени региона заявку на проведение национального чемпионата по компетенциям WorldSkills Russia на территории области.

3.2. Обязанности РКЦ:

- соблюдать Устав Союза, положение об ассоциированном членстве в Союзе и другие документы и правила, установленные и утвержденные Союзом;

- представлять движение «WorldSkills Россия» на территории Ивановской области;

- при осуществлении функций РКЦ, строго соблюдать цели и задачи движения «WorldSkills Россия», предусмотренные Уставом Союза и Положением об ассоциированном членстве в Союзе.

- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности движения «WorldSkills Россия» на территории Ивановской области;

- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;

- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения «WorldSkills Россия» на территории Ивановской области;

- выступать организатором семинаров, круглых столов, конференций движения «WorldSkills Россия» на территории Ивановской области;

- с целью обеспечения представления движения «WorldSkills Россия» на территории Ивановской области на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов РКЦ на конкурсной основе;

- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования Ивановской области;

- с учетом определенных приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;

- составлять отчеты о деятельности РКЦ на территории Ивановской области и передавать их на рассмотрение Департамента образования Ивановской области и Союза;
- оплачивать ежегодные членские взносы за участие в движении «WorldSkills Россия» в порядке, размерах и сроках, установленных решениями органов управления Союзом;
- соблюдать этические нормы Союза;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Союза;
- осуществлять мероприятия по привлечению бизнес-партнеров.

4. Управление РКЦ

4.1. Руководство деятельностью РКЦ осуществляет Директор, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности руководителем организации, на базе которой создан РКЦ, по согласованию с Департаментом образования Ивановской области и Союзом.

4.2. Директор РКЦ подотчетен руководителю организации, на базе которой создан РКЦ, Департаменту образования Ивановской области и Союзу.

4.3. Директор РКЦ имеет право:

- на основании доверенности, выданной Союзом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действовать от имени Союза в Ивановской области, представлять интересы Союза в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников РКЦ;
- организовывать конкурс на замещение должностей в РКЦ;
- вносить представления руководителю организации, на базе которой создан РКЦ, о приеме на работу и увольнении работников РКЦ, применении к ним мер поощрения или о наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.4. Директор обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение РКЦ возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества РКЦ;
- проводить работу по совершенствованию деятельности РКЦ;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками РКЦ правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за РКЦ;
- организовывать составление и своевременное предоставление Департаменту образования Ивановской области и Союзу отчетов о деятельности РКЦ.

4.5. Директор РКЦ несет ответственность за деятельность РКЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Структура и работники РКЦ

5.1. В структуре РКЦ должны быть сформированы следующие подразделения (отделы, группы):

- информационно-аналитический отдел;
- отдел мониторинга;
- отдел организации мероприятий.

5.2. Штатная структура РКЦ:

- директор (1 ед.);
- руководитель информационно-аналитического отдела (1 ед.);
- методист информационно-аналитического отдела (1-2 ед.);
- руководитель отдела мониторинга (1 ед.);
- методист отдела мониторинга (1-2 ед.);
- руководитель отдела организации мероприятий (1 ед.);
- методист отдела организации мероприятий (1-3 ед.).

5.3. Руководство отделами РКЦ осуществляют начальники отделов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

Руководители отделов выполняют следующие функции:

- обеспечивают эффективное выполнение отделом РКЦ возложенных на него функций;
- планируют деятельность отделов в соответствии с целями и задачами РКЦ;
- обеспечивают сохранность и эффективность использования имущества отделов РКЦ;
- обеспечивают выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывают правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных отделом за РКЦ;

5.4. Работниками РКЦ являются методисты.

5.5. Методисты РКЦ выполняют следующие функции:

5.5.1. Методист информационно-аналитического отдела:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами информационно-аналитического отдела РКЦ;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий;

- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ РКЦ, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;

- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими РКЦ;

- организует свою работу на основе плана, утвержденного Директором РКЦ;

- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;

- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;

- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между РКЦ и участниками Проекта, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

5.5.2. Методист отдела мониторинга:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела мониторинга РКЦ;

- изучает, обобщает опыт инновационной деятельности в других субъектах Российской Федерации;

- организует работу по сбору, подготовке, анализу, обработке материалов о реализации движения «WorldSkills Россия» на территории Ивановской области;

- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими РКЦ;

- организует свою работу на основе плана, утвержденного Директором РКЦ;

- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;

- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки.

5.5.3. Методист отдела организации мероприятий:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела организации мероприятий РКЦ;

- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий;

- организует свою работу на основе плана, утвержденного Директором РКЦ;

- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;

- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;

- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;

- организует и проводит региональные (отборочные) соревнования;

- организует отбор и подготовку команды, представляющей Ивановскую область, к участию в национальных мероприятиях;

5.6. Руководитель отдела и методист имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесённым к их компетенциям;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности РКЦ;

- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

5.7. Руководитель отдела и методист несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;

- использование прав, предоставленных им настоящим Положением;

- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы РКЦ.

6. Финансовые основы деятельности РКЦ

6.1. Финансирование деятельности РКЦ может осуществляться:

- за счет средств организации, на базе которой функционирует РКЦ;

- за счет средств Союза и иных внебюджетных средств;

- за счет средств бюджета Ивановской области.

6.2. РКЦ уплачивает ежегодные членские взносы Союзу за участие в движении «WorldSkills Россия».

6.3. Размер ежегодного членского взноса утверждается Союзом в соответствии с Уставом Союза и Положением об ассоциированном членстве.

6.4. Контроль исполнения обязательств РКЦ по оплате членских взносов осуществляет директор РКЦ.

7. Техническое и методическое обеспечение деятельности РКЦ

7.1. РКЦ должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

7.2. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции РКЦ.

7.3. РКЦ должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

7.4. РКЦ должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- положение о деятельности РКЦ;
- регламент деятельности РКЦ;
- договор об ассоциированном членстве, заключенный между РКЦ и Союзом
- положение и регламент по СЦК;
- положение и регламент по проведению региональных мероприятий;
- регламент по разработке программ подготовки участников региональных и общероссийских мероприятий;
- положение и регламент по подготовке участников общероссийских мероприятий;
- положение и регламент по проведению общероссийских мероприятий;
- положение и регламент по формированию сборной команды Ивановской области.

7.5. РКЦ должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.):

- методические материалы по формированию региональных координационных центров;
- методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);
- методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации движения «WorldSkills Россия»;
- дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации движения «WorldSkills Россия»;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по реализации движения «WorldSkills Россия»;
- программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации движения «WorldSkills Россия»;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду.